


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор КАТК им. П.В. Дементьева  
И.И.Залалов  
подпись  
«10» 01 2023 г.




**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутренней системе оценки качества образования**  
**СМК– ПВД – ОД – 43.2023.1**

**РАЗРАБОТАНО**

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Э.Р.Соколова		09.01.23

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по научно-методической работе	В.В.Халуева		09.01.23
---	-------------	---	----------

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

Протокол № 4 от «10» января 20 23 г.

Казань  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии ФЗ №273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева» (далее – Колледж).

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

- *мониторинг качества образования* - целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза;

- *федеральный государственный образовательный стандарт* – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня;

- *мониторинг* - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям;

- *качество образования* - комплексная характеристика образования, выражающая степень соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям заказчика образовательных услуг, социальным и личностным ожиданиям человека.

1.3 Под ВСОКО в Колледже понимается совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.4. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования Колледжа являются преподаватели, обучающиеся и их родители, педагогический совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации образовательной организации, аттестации педагогических работников, Министерство образования и науки Республики Татарстан.

1.5. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом и обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в данном процессе.

## **2. Цели и задачи внутренней системы оценки качества образования в колледже**

2.1. Целью внутренней системы оценки качества образования является получение регулярной достоверной информации о качестве профессионального образования, создание оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии системы профессионального образования и основных показателях ее функционирования, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития образовательной ситуации, принятия обоснованных управленческих решений по реализации ФГОС СПО.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

2.2.1. Систематическое и всестороннее изучение состояния системы образования Колледжа и динамики изменения показателей по ключевым направлениям его развития.

2.2.2. Получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса.

2.2.3. Создание механизма мониторинговых исследований на уровне Колледжа.

2.2.4. Своевременное выявление изменений в образовательном процессе и вызвавших их факторов.

## **3. Объекты внутренней системы оценки качества образования**

3.1. Объектами внутренней системы оценки качества образования в колледже являются:

- качество условий (материально-техническое, кадровое, информационное, методическое, финансовое обеспечение);

- качество процессов (образовательного, воспитательного, профессионального сопровождения выпускников, дополнительных образовательных услуг и т.д.)  
качество результатов (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям)

- качество и эффективность управления образовательным процессом.

## **4. Основные направления и виды внутренней системы оценки качества**

4.1. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и

обследуемого объекта.

4.2. К основным направлениям внутренней системы оценки качества относятся:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- оснащенность образовательного процесса;
- уровень индивидуальных учебных достижений обучающихся;
- состояние здоровья студентов;
- профессиональное мастерство педагогов;
- организация отдыха и оздоровления;
- социокультурная и досуговая деятельность;
- эффективность воспитательных систем;
- выполнение государственного заказа;
- психологический климат в образовательной системе;
- инновационная деятельность;
- реализация программы развития;
- комплексный анализ деятельности образовательной системы Колледжа.

4.3. Мониторинг сферы образования, организуемый по выбранным направлениям, использует различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, психологические, медицинские, санитарно-гигиенические, экономические, демографические, статистические и др.

4.4. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе, в зависимости от его целей и организационных возможностей.

4.5. Методами оценки качества образования являются:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка знаний, умений, сформированных общих и профессиональных компетенций обучающихся.

## **5. Организация и оценка внутренней системы оценки качества образования**

5.1 Ответственным за осуществление внутренней системы оценки качества образования в колледже является директор Колледжа. Выполнение мониторинговых исследований в колледже происходит в соответствии с утвержденным планом работы.

5.2 Директор колледжа и по его поручению заместители директора вправе осуществлять оценку качества образования в колледже по вопросам:

5.2.1 Заместитель директора по научно-методической работе – анализирует деятельность Колледжа на основе комплексного подхода (годовой анализ); курирует качество, своевременность и актуальность авторских учебно- методических разработок; развитие профессионального роста педагогов, целесообразность и эффективность инновационных процессов в Колледже по управлению процессом становления и развития нового качества образования; отслеживает профессионально-личностный рост педагогов; анализирует участие и достижения студентов в научно-исследовательской деятельности в рамках СНО Колледжа; формирует отчет по основным направлениям инновационной деятельности Колледжа; осуществляет общее руководство оценкой ВСОКО Колледжа.

5.2.2 Заместитель директора по учебной работе – проводит экспертизу качества образования; составляет качественную характеристику знаний студентов; анализирует качество образования в колледже в сравнении с достижениями других ОУ региона; проводит мониторинг посещаемости студентами учебных занятий, успеваемости студентов, мониторинг ведения журналов учебных занятий, мониторинг работы отдельной учебной группы.

5.2.3 Заместитель директора по воспитательной работе – исследует и анализирует социальные условия развития личности студентов, складывающихся из взаимодействия общественных, семейных, социально-психологических факторов микросоциума; определяет уровень воспитанности студентов; проводит мониторинг гражданско-патриотического воспитания, культуры и воспитанности студентов, мониторинг занятости в дополнительном образовании студентов, мониторинг занятий спортом студентов, мониторинг материального поощрения студентов; анализирует профориентационную работу, анкетировывает первокурсников о каналах получения информации для поступления в колледж;

5.2.4 Заместитель директора по учебно-производственной работе – анализирует профессиональное самоопределение студентов; проводит обследование работы выпускников; опрос (анкетирование) по предварительному трудоустройству; мониторинг трудоустройства выпускников в течение года после окончания в колледж; анализирует наличие положительных отзывов, благодарственных писем, характеристик на обучающихся колледжа от руководителей предприятий (организаций), на базе которых проводится практика;

5.2.5 Заместитель директора по административно-хозяйственной работе – проводит мониторинг потребности в продукции, обеспечивающей учебный процесс; мониторинга услуг по обслуживанию и эксплуатации здания; мониторинга коммунальных услуг, мониторинг комплексной безопасности в здании, соблюдения норм и требований СанПин, охраны труда и противопожарной безопасности.

5.2.6 Главный бухгалтер – проводит мониторинг финансово-хозяйственной деятельности колледжа с целью формирования полной и достоверной информации для внутренних и внешних пользователей.

5.2.7 Начальник отдела кадров – осуществляет мониторинг своевременной сдачи текущих отчетов согласно графику документооборота; мониторинг исполнения приказов, распоряжений, локальных нормативных актов, должностных обязанностей.

5.2.8 Руководитель Центра информационных технологий – проводит мониторинг использования информационной среды Колледжа в преподавательской деятельности; мониторинг обновления и содержания информации на сайте ПОО, альтернативного сайта / блога; мониторинг потребности преподавателей в установке новой компьютерной техники, оргтехники; мониторинг потребности преподавателей в модернизации компьютерной и мультимедийной техники; мониторинг потребности преподавателей в видеосъемке учебного процесса и практики и последующего использования отснятых материалов; мониторинг потребности Колледжа в фото- и видеосъемках мероприятий; мониторинг потребности преподавателей в повышении квалификации в области ИКТ; мониторинг потребности сотрудников Колледжа в расходных материалах для оргтехники.

5.2.9 Психолог – исследует потенциальные возможности личности в обучении; предметную направленность, интересы и потребности студентов; развитие мотивационно - потребностной сферы, познавательных процессов. Составляет социально-психологический портрет группы; проводит мониторинг студентов первого набора, мониторинг развития личности.

5.2.10 Преподаватели – проводят контроль за обучением каждого студента; своевременно доводят итоги до сведения родителей; анализируют динамику развития личности каждого обучающегося; разрабатывают и предлагают обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности; определяют и анализируют уровень учебных достижений обучающихся по дисциплинам, МДК, практикам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов; намечают пути повышения степени обученности обучающихся; своевременно предоставляет информацию в учебную часть, заведующим отделениями.

5.2.11 Медицинская сестра – анализирует итоги ежегодной диспансеризации обучающихся; отслеживает положительную и отрицательную динамику, корреляцию с показателями качества образования в колледже; соответствие измерения уровня физического развития возрастным нормам; соответствие работы медицинского кабинета в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников колледжа.

5.3 Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются руководством Колледжа.

5.4 Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за

достоверность и объективность представляемой информации, а также за использование данных мониторинга, их обработку, анализ результатов.

## **6. Информационный фонд внутренней системы оценки качества образования**

6.1 По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (справочные материалы, базы данных, аналитические записки и т.д.) в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Указанные материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции Колледжа.

6.2 Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством электронной связи и регулярно пополняемых электронных баз данных. Базы данных мониторинга качества образования поддерживаются комплексом программно-технологических средств.

6.3 Ежегодно заместителем директора по научно-методической работе составляется Календарный план (график) проведения оценки качества образования по направлениям деятельности Колледжа с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений Колледжа.

6.4 На основании приказа директора Колледжа составляется программа мониторинга.

6.5 В программе мониторинга определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных, критерии оценки.

6.6 Ответственность за своевременное размещение результатов ВСОКО на сайт Колледжа возлагается на заместителя директора по научно-методической работе.

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен(а):

№	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				



